

Handwritten signatures at the top of the page.

**PROPOSTA DI VERBALE DI CONCERTAZIONE
SUL PIANO ASSUNZIONALE 2008-2009
Roma, 21 febbraio 2008**

Il giorno 21 febbraio 2008, presso il Dipartimento "risorse umane e decentramento", la delegazione trattante di parte pubblica e i rappresentanti delle oo.ss. Cgil-Fp, Cisl-Fp, Uil-Fpl, Csa e Diccip e delle liste presentatrici di candidati per l'elezione della RSU nel Comune di Roma, riuniti in sede di concertazione, concordano e sottoscrivono il seguente verbale.

Le parti convengono sulla necessità di condividere il piano assunzionale del personale del Comune di Roma per il biennio 2008-2009, a norma dell'articolo 91, primo comma, del d.lgs. 18.8.2000, n.267, con i seguenti contenuti:

1. Assunzioni da concorso pubblico

Nel corso del 2008 è prevista la conclusione dei concorsi pubblici per n.300 istruttori di Polizia municipale, n.200 istruttori amministrativi, n.50 geometri, n.30 assistenti sociali e n.150 educatori di asilo nido. Peraltro il bilancio di previsione per l'anno 2008, approvato con deliberazione n.291 del 22 dicembre 2007, considerati i posti vacanti in dotazione organica e le disponibilità finanziarie dell'Amministrazione, in coerenza con il DPF approvato l'8 ottobre 2007, ha previsto l'assunzione nel corso del 2008 di n.800 istruttori di Polizia municipale, n.400 istruttori amministrativi, n.68 assistenti sociali, n.53 geometri, n.150 educatori di asilo nido, e inoltre di n.8 autisti, il cui reclutamento sarà possibile per chiamata dai centri per l'impiego.

Lo stesso bilancio, nella sua proiezione triennale, ha previsto inoltre la conclusione nel 2009 dei concorsi pubblici già banditi per n.34 posti di funzionario dei servizi di orientamento al lavoro e n.30 posti di istruttore dei servizi di orientamento al lavoro.

2. Stabilizzazione del personale a tempo determinato

Il comma 94 dell'articolo 3 della legge 24 dicembre 2007, n.244 ("legge finanziaria 2008") ha stabilito che "entro il 30 aprile 2008 le amministrazioni pubbliche ... predispongono, sentite le organizzazioni sindacali, nell'ambito della programmazione dei fabbisogni per gli anni 2008, 2009 e 2010, piani per la progressiva stabilizzazione" del personale che ne abbia i requisiti a norma della medesima legge finanziaria e della precedente legge 27 dicembre 2006, n.296 ("legge finanziaria 2007"). Peraltro la Giunta comunale, in coerenza con tali precetti legislativi e con i già citati atti di indirizzo del Consiglio comunale, con deliberazione n.25 del 6 febbraio 2008, ha già deciso il mantenimento in servizio dei dipendenti che abbiano i requisiti per accedere alla stabilizzazione, e con la successiva deliberazione n. 38 del 13 febbraio 2008, ha confermato il procedimento per le stabilizzazioni già definito con la deliberazione n.342 del 25 luglio 2007.

Considerato il personale che ha maturato i requisiti di stabilizzazione a norma delle leggi nn.296/2006 e 244/2007, ivi compreso il personale dei servizi educativi e scolastici, di cui all'accordo del 7 novembre 2006, il piano assunzionale per il biennio 2008-2009 deve prevedere, **oltre al completamento dei procedimenti di stabilizzazione già deliberati nel 2007 e non ancora perfezionati**, le seguenti assunzioni:

Nell'anno 2008:

- istruttori amministrativi 283
- insegnanti scuola dell'infanzia 669
- educatori asili nido 269
- funzionari amministrativi 2
- geometri 3
- architetto 1
- ingegnere 1
- funzionario economico 1
- osai 10
- esperti 6
- op.servizi tecnici 1

Handwritten notes on the left margin: "Carlo", "Francesco", "Roberto", "Pietro".

Handwritten notes on the left margin: "Pietro".

Handwritten notes on the left margin: "Pietro", "Francesco", "Roberto", "Pietro".

Large handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like "Pietro", "Francesco", "Roberto", "Pietro".

Michele De Leo Ross
(Handwritten signatures)

Nell'anno 2009:

- istruttori amministrativi
- funzionario amministrativo
- funzionario economico
- assistente sociale
- esperti

56
1
1
1
2

(Handwritten signatures: Francesco Corsetti, Paolo Paoletti)

(Handwritten signatures: Fulvio Belli, M. Neri, M. Neri)

I processi di stabilizzazione, per l'anno 2008, saranno attivati in tre fasi: all'inizio dell'anno, per quanti hanno maturato i requisiti con la legge finanziaria 2007, a conclusione del primo semestre e entro la fine dell'anno.

Le parti si impegnano altresì a verificare nel mese di marzo 2008 la possibilità di includere nei percorsi di stabilizzazione altri lavoratori, che ne abbiano i requisiti a norma dei commi 94 e 95 dell'articolo 3 della legge n.244/2007 ("legge finanziaria 2008").

3. Processi di riqualificazione per profili ad esaurimento

Il DPF approvato dal Consiglio comunale l'8 ottobre 2007 e il bilancio di previsione 2008 hanno previsto inoltre la trasformazione del profilo professionale "OSAI - operatore dei servizi amministrativi ed informatici" (categoria B) in profilo ad esaurimento (soppressione dei posti e simmetrico incremento dei posti di "istruttore amministrativo"), con la conseguente riqualificazione dei dipendenti ivi inquadrati nel profilo professionale di "istruttore amministrativo" (categoria C), per n.541 unità nell'anno 2008 e 464 nell'anno 2009. Peraltro non sono state ancora concluse le procedure relative ai profili ad esaurimento definiti in sede di approvazione delle dotazioni organiche, con deliberazione della Giunta comunale n. 523/2004, s.m.i., concernenti:

- il profilo di "educatore" (categoria C), i cui appartenenti debbono essere riqualificati nel profilo di "funzionario servizio sociale" (categoria D)
- il profilo di "istruttore archivio capitolino" (categoria C), i cui appartenenti debbono essere riqualificati nel profilo di "funzionario archivio storico" (categoria D)
- i profili di "operatore di sistemi" e di "operatore sala macchine e registrazione dati" (categoria B), i cui appartenenti debbono essere riqualificati nel profilo di "istruttore gestione sistemi informatici e telematici locali" (categoria C)
- il profilo di "aiuto bibliotecario" (categoria C), i cui appartenenti debbono essere riqualificati nel profilo di "funzionario delle biblioteche" (categoria D)

Infine, in ragione dei mutamenti organizzativi in atto nei servizi di refezione nel settore educativo e scolastico, e delle concrete mansioni richieste ai dipendenti inquadrati nel profilo di "dietista", è necessario prevedere l'inquadramento in categoria D del medesimo profilo, con conseguente processo di riqualificazione del personale appartenente al profilo di categoria C, da definire "ad esaurimento".

Per questo il piano assunzionale 2008-2009 dovrà prevedere, riservandoli ai citati processi di riqualificazione, i seguenti posti:

Nell'anno 2008:

- istruttore amministrativo
- funzionario servizi sociali
- funzionario archivio capitolino
- istruttore gestione sistemi informatici e telematici locali
- funzionario biblioteche

541
28
4

Nell'anno 2009:

- istruttore amministrativo

464

I processi di riqualificazione consisteranno in un corso sui contenuti professionali di tale profilo e sui principi dell'ordinamento degli enti locali, con colloquio finale che attesti l'idoneità

(Vertical handwritten notes and signatures on the left margin)

(Handwritten signatures and notes at the bottom of the page)

professionale per l'accesso al nuovo profilo. Per la riqualificazione a profili di categoria C, il corso avrà una durata non inferiore a 36 ore; per la riqualificazione a profili di categoria D, il corso avrà una durata non inferiore a 72 ore; in ogni caso, il dipendente deve assicurare una partecipazione ad almeno il 75 per cento del monte ore del corso. Quando i partecipanti al corso siano in numero superiore a 100, il medesimo corso potrà essere organizzato con alcuni moduli di formazione a distanza (per via informatica e telematica).

L'accesso al profilo di "istruttore amministrativo" dei dipendenti appartenenti al profilo ad esaurimento "OSAI" si realizzerà nel biennio, assicurando la precedenza ai dipendenti provenienti dalla ex V^a q.f., e successivamente ai dipendenti provenienti dalla IV q.f.

4. Sintesi del piano assunzionale 2008-2009

Nell'anno 2008:

- istruttori amministrativi 1.224
- istruttore di polizia municipale 800
- insegnanti scuola dell'infanzia 669
- educatori asili nido 419
- funzionario biblioteche 70
- assistente sociale 68
- geometri 56
- funzionario servizi sociali 28
- istruttore gestione sistemi informatici e telematici locali 13
- osai 10
- autisti 8
- esperti 6
- funzionario archivio capitolino 4
- funzionari amministrativi 2
- architetto 1
- ingegnere 1
- funzionario economico 1
- op.servizi tecnici 1

Nell'anno 2009:

- istruttori amministrativi 520
- funzionario dei servizi di orientamento al lavoro 34
- istruttore dei servizi di orientamento al lavoro. 30
- esperti 2
- funzionario amministrativo 1
- funzionario economico 1
- assistente sociale 1

5. Ulteriori norme del piano assunzionale

Il piano assunzionale dovrà ovviamente prevedere il rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni obbligatorie ai sensi della legge 12.3.1999, n. 68, s.m.i, nonché consentire eventuali assunzioni a seguito di provvedimenti di mobilità da altre pp.aa. o di ricostituzione del rapporto di lavoro, nei casi e nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

6. Processi di riqualificazione orizzontale di dipendenti svantaggiati

L'Amministrazione, anche alla luce degli esiti della ricerca curata dalla Università LUMSA sull'inserimento dei dipendenti appartenenti alle categorie protette, avvierà, d'intesa con le

[Handwritten signatures and notes are scattered throughout the page, including names like Roberto Lombardi, Giuseppe, and others.]

organizzazioni sindacali, un percorso di verifica dell'inquadramento nei profili professionali e delle mansioni concretamente affidate a tali dipendenti, al fine di definire i contingenti da avviare a processi di riqualificazione volti ad inquadrarli, a parità di categoria, nei profili professionali dove sia possibile un piena valorizzazione professionale, anzitutto confermando il percorso già avviato per i dipendenti audiolesi.

7. Verifica dell'inquadramento dei dipendenti con mansioni di portiere

A quattro anni dalla deliberazione n.523/2004, le parti condividono la necessità di una rapida verifica della coerenza dell'inquadramento degli "addetti attività sorveglianza e custodia degli stabili comunali", "addetti attività sorveglianza e custodia di parchi pubblici" e "addetti attività sorveglianza e custodia edifici scolastici", anche al fine di una diversa articolazione dei profili professionali della categoria B che ne riconosca le specifiche funzioni.

La delegazione trattante di parte pubblica *Pi Baum*

Cgil-Fp *Fiorucci*

Cisl-Fp *Francisco Lorenzelli* *Francisco Casarino*

Uil-Fpl *Flavio Lemele* *Paolo* *Michela*

Csa *Yvonne* *Lucia* *Federica* *Domènec*

Diccap *Robert*

Liste presentatrici di candidati per l'elezione della RSU (Cgil-Fp, Cisl-Fp, Uil-Fp, Csa, Rdb, Usi-Ait, Rete Comune, Sulpm)

Juliano *Gianni*
Roberto *Roberto*
Sancho *Antonio*
Clizia *Valerio*
Marta *Mario* *Raffaello* *Antonio* *G. Sabino (usi)*
Germano *Roberto* *Roberto*
Bruno *Giuseppe* *Giuseppe*
Nicola *Rdb-Cir* *Roberto* *Giuseppe*

S. RETECONNE

DICHIARAZIONE A VERBALE 21/2/2008

A SCRIVENTE O.S. RAZIONE DI ~~UNA~~ ^{CON RISERVA} SOTTOSCRIVERE LA
PROPOSTA DI VERBALE DI CONCERTAZIONE SUL PIANO ASSUNTIVO AL
2008-2009, PRIMA DI AVERE SOTTOPOSTO IL DOCUMENTO AL
PERSONALE INTERESSATO E ~~NON~~ ~~PER~~ ~~LA~~ ~~COMUNE~~ ~~DA~~ ~~UNA~~
SI RITENE IL PIANO ASSENTE DI ALCUNI ASPETTI IN
PRIMA LETTURA

PARTICOLARE:

1) SCORRIMENTO GRADUATORIE INTERNE DEL PROFILO DI IDA E DI AMBITO
SPORTIVO ANCHE AL FINE DI LIBERARE I POSTI IN FASCIA C PROPENDENTI ALL'AVV
DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.

2) IN ANALOGIA AL PROCESSO DI RIFORMAZIONE DEL PERSONALE OSAI PROVVEDERE
LA RIFORMAZIONE DEL PERSONALE ^{A.E.C.} PERA' GIÀ PROSPETTATO DALL'A.C.
IN UNA PROPOSTA DI OTTOBRE 2007.

3) SUL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ^{DA STABILIRSI} NON APPAIONO NEI DOCUMENTI CITATI
IL PERSONALE A COCCO, ~~COME DARE~~ STABILIZZABILI DA LEGGE
FINANZIARIA 2008.

4) NECESSARI DI ASSUNZIONE DI STATISTICI ALLA LUCE DELL'ART. 10
DI UFFICI COMUNICAZIONE DI STATISTICA.

5) PROVVEDERE UN UNICO BANDO PER LA STABILIZZAZIONE DEL
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN ANALOGIA CON QUANTO
AVVENUTO PER IL PERSONALE EDUCATIVO DELLE SCUOLE E DIRIGENTI

RSU RETECONNE
Uscio Ruffo

ROMA 21/2/2008

DICHIARAZIONE A VERBALE
Di.C.C.A.P. – S.U.L.P.M.- R.S.U.
ALLEGATA AL VERBALE DI CONCERTAZIONE SUL PIANO
ASSUNZIONALE 2008-2009
Roma, 21 febbraio, 2008

La scrivente O.S., subordina la sottoscrizione del presente verbale di concertazione all'approvazione delle delibere di Giunta contenenti i punti dell'accordo.

A questi ultimi non possono mancare i seguenti aspetti, ritenuti fondamentali:

- Garanzia da parte di questa amministrazione per la stabilizzazione dei precari della Polizia Municipale, previo raggiungimento, anch'esso garantito, dei requisiti necessari;
- Assunzione di tutti gli idonei al concorso bandito per Istruttori di Polizia Municipale;
- Stabilizzazione personale CO.CO.CO. che ha maturato i requisiti;
- Scorrimento graduatoria personale IDA per consentire nuove assunzioni dei precari;
- Istituzione nuovo profilo professionale ISAS per riqualificare personale AEC come prospettato già dalla stessa amministrazione attraverso un corso sul modello scelto per gli OSAI con progressione da fascia B a fascia C.

FIRMATO


Massimo Smau
Prosema Smau

Roberto Smau

DICHIARAZIONE A VERBALE CSA

IN RIFERIMENTO ALLA RIUNIONE DEL GIORNO 21/2/2008 PRESSO IL DIPARTIMENTO 1 SUL PIANO ASSUNZIONALE DEL COMUNE DI ROTA - IL CSA PUR SOTTOSCRIVENDO IL VERBALE DI CONCERTAZIONE CHE PREVEDE LA SOLUZIONE DI IMPORTANTISSIME ANNOSE PROBLEMATICHE CHE LA SERINENTE O.S. HA DA SEMPRE PORTATO ALL'ATTENZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SOLLECITA:

- L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI RIQUALIFICAZIONE ATTRAVERSO LE PROCEDURE DELLE PROGRESSIONI VERTICALI DA TEMPO ATTESE IN TUTTI I SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE;
 - LE PROCEDURE PER LA CREAZIONE DI UN PROFILO "AD-HOC" NELL'ISTITUZIONE DEL BIBLIOTECA PER LA RAPIDA RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ATTUALE COLLOCATO IN CATEGORIA B;
 - LA RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE AEC CON LO STESSO PROCEDURA PREVISTO NEL PRESENTE ACCORDO PER GLI OSAI;
 - IL PERCORSO DI STABILIZZAZIONE DEGLI ATTUALI 500 DIPENDENTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA POLIZIA MUNICIPALE, SOLLECITANDO NEL CONTEMPO LE PROCEDURE GIA' AVVIATE DAL COMUNE DI ROTA PRESSO IL GOVERNO PER OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI DETTO PERSONALE A SEGUITO DEI POTERI SPECIALI ED EVENTUALMENTE IN CASO DI ESITO NEGATIVO LA RICERCA DI ADEGUATE SOLUZIONI TECNICO/GIURIDICHE PER LA DEFINITIVA STABILIZZAZIONE.
- 0/11/08.00. *elli* *Luigi Ferrero* M.

Roma, 21.02.2008

Dichiarazione verbale di GIORGIO SALERNO (RSU-USI)

Sottoscrivo con riserva il documento presentato dal Direttore P. Barocca, in quanto permane una situazione di incertezza circa il personale dell'Istituzione Biblioteche di Roma, soprattutto in relazione ai tempi delle previste assunzioni e progressioni verticali. In particolare, rilevo che:

- 1) a quasi 3 mesi dalla delibera di G.C. (5 dic. 07), non è ancora uscito il bando del corso-concorso per aiuto bibliotecari;
- 2) a fronte di un ~~processo~~ confronto già svolto in buona parte tra RSU e OO.SS. e Direzione dell'Istituzione Biblioteche, avente a oggetto la Nuova Dotazione Organica e Piano Assunzionale 2008-10 (che prevede oltre 170 unità da assumere nel triennio), non c'è riscontro ~~in~~ certo nel piano assunzionale generale della famiglia CULTURA-TURISMO-SPORT; ciò rischia di vanificare l'impegno e il coinvolgimento anche del personale tutto nel prefigurare servizi bibliotecari di sempre maggiore qualità, accompagnata necessariamente a più alti livelli di qualificazione professionale del personale stesso.

Giorgio Salerno (RSU-USI)