

2017

# Istanze On Line- Richiesta Ricostruzione Carriera

RICHIESTA RICOSTRUZIONE CARRIERA  
ON-LINE

26 settembre 2017

## INDICE

<b>1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA .....</b>	<b>3</b>
1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI.....	3
<b>2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE .....</b>	<b>4</b>
2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO .....	4
2.2 TEMPISTICA.....	4
<b>3 PROCESSO DI LAVORO .....</b>	<b>5</b>
3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE.....	5
<b>4 GESTIONE E INOLTRO DELLA RICHIESTA.....</b>	<b>6</b>
4.1 ACCESSO ALLE "ISTANZE ON LINE" .....	6
4.2 VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI E DATI DI RECAPITO .....	12
4.3 LO STATO DELLA DOMANDA .....	13
4.4 COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA.....	14
4.5 INOLTRO DELLA DOMANDA .....	15

# 1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli utenti che devono presentare on line la Richiesta di Ricostruzione Carriera.

In questa guida si forniscono, inoltre, informazioni per il corretto utilizzo delle funzionalità a corredo disponibili sulla sezione "Istanze on line".

## 1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

## **2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE**

### **2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO**

L'istanza consente al personale docente, educativo, insegnante di religione cattolica, ATA, neo immesso in ruolo di effettuare la richiesta di ricostruzione carriera on line.

### **2.2 TEMPISTICA**

L'istanza on line sarà disponibile agli utenti dal 1 settembre al 31 dicembre, tenendo conto di quanto indicato dall'Amministrazione.

## 3 PROCESSO DI LAVORO

Il processo di lavoro prevede le seguenti fasi:

1. [accedere](#) alla sezione 'Istanze online'
2. [accedere](#) alla richiesta di ricostruzione
3. [visualizzare](#) i dati anagrafici e i dati di titolarità e servizio (tali informazioni non saranno modificabili)
4. [effettuare](#) la richiesta di ricostruzione carriera
5. [inoltrare](#) la richiesta



Il modulo della domanda online sarà disponibile fino al 31 dicembre 2017 a meno di indicazioni diverse da parte dell'Amministrazione

### 3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE

Per accedere alla sezione e compilare il modulo di domanda, l'interessato dovrà avere:

- ◆ un Personal Computer con connessione ad Internet ed il software Acrobat Reader;
- ◆ un indirizzo di posta elettronica, lo stesso indicato durante la procedura di Registrazione;
- ◆ avere le credenziali di accesso (username, password e codice personale) ottenute con la procedura di Registrazione (per maggiori dettagli è possibile consultare la Documentazione presente nella pagina iniziale di Istanze Online);
- ◆ rientrare nel personale che può operare amministrativamente con la procedura in esame.

## 4 GESTIONE E INOLTRO DELLA RICHIESTA

### 4.1 ACCESSO ALLE “ISTANZE ON LINE”

Il servizio è disponibile sul sito <http://www.miur.gov.it>. Per usufruire del presente servizio occorre accedere all'apposita sezione **Istanze on line** inserendo Username e Password.

The screenshot displays the official website of the Italian Ministry of Education, University and Research (MIUR). The header includes the logo and name of the ministry, along with social media links and a search bar. The main navigation menu contains categories like 'MINISTERO', 'ARGOMENTI E SERVIZI', 'ATTI E NORMATIVA', 'DATI E STATISTICHE', 'STAMPA E COMUNICAZIONE', and 'CONTATTI'. A featured article titled 'Presentato al Miur il Piano per l'Educazione alla Sostenibilità - 20 azioni coerenti con obiettivi Agenda 2030' is visible. Below the article is a 'NOTIZIE' section with four news items, each with a date and a 'CONDIVIDI' button. At the bottom, the 'MONDO MIUR' section features a carousel of links, with 'Istanze On line' highlighted by a red rectangular box. Other links include 'Portale Sidi', 'Piano Formazione Docenti', 'Concorso Docenti', 'Mobilità Scuola', and 'Scuola in Chiaro'. The footer contains the ministry's name and logo.

Selezionando il comando "ACCEDI" verrà mostrata la schermata di Login dove sarà possibile inserire Username e Password.

The screenshot shows the 'Istanze On Line' service description page. At the top, it says 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca'. Below that is the 'Istanze On Line' logo. On the left, there is a navigation menu with links: 'Descrizione del servizio', 'Istruzioni per l'accesso al servizio', 'Documentazione', 'Assistenza', and 'Avvisi'. Below the menu is a box with the text 'Accesso al servizio' and a blue button labeled 'ACCEDI'. The main content area is titled 'Descrizione del servizio' and contains the following text: 'Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS - Presentazione On Line delle Istanze) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi. Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi. Preventivamente all'accesso al servizio è quindi indispensabile una fase di identificazione fisica di fronte ad un pubblico ufficiale della persona a cui viene fornita l'abilitazione.'

The screenshot shows the login page. At the top, it says 'Governo Italiano' and 'Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca'. There are flags for 'ITA' and 'SLV'. The main heading is 'Login'. Below it is a form with two input fields: 'Username:' and 'Password:'. Each field has a link for 'Username dimenticato?' and 'Password dimenticata?' respectively. Below the fields is a blue button labeled 'ENTRA'. Below the button is a link: 'Sei un nuovo utente? Registrati'. At the bottom, there is a dark blue banner with a cookie notice: 'Il sito si avvale di cookie necessari al funzionamento del sito. Se vuoi saperne di più consulta la cookie policy. Chiudendo questo banner o proseguendo la navigazione in altra maniera, acconsenti all'uso dei cookie. Più informazioni'. There is an 'Accetta' button next to the notice.

**ATTENZIONE: È possibile concedere a uno o più utenti Polis regolarmente accreditati una delega per l'utilizzo dell'applicazione con la propria utenza.**

Se si è ricevuta una delega, il sistema presenterà, dopo l'inserimento di Username e Password, una maschera come la seguente:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

on line stanze

ultimo accesso al Servizio: 24/08/2017 11:08:07

### UTENTE PRIVILEGIATO: RICERCA UTENZA PER ACCESSO

User ID

Codice fiscale

Conferma Prosegui con l'utenza attuale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016

L'utente può quindi, in alternativa:

1. Inserire User ID o Codice fiscale della persona che si intende impersonificare e selezionare il pulsante "**Conferma**". A questo punto il sistema mostrerà un riepilogo dell'utenza inserita, e alla selezione del pulsante "**Impersona**" il sistema chiederà di confermare la volontà di effettuare l'accesso a nome dell'utente selezionato.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

on line stanze

ultimo accesso al Servizio: 24/08/2017 12:02:24

### DETTAGLIO UTENTE PER DELEGA

User ID

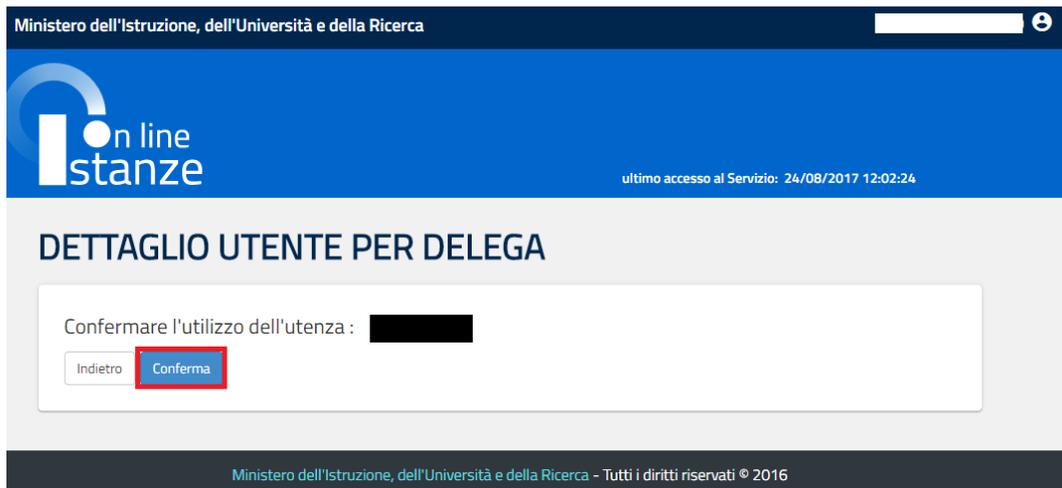
Cognome

Nome

Codice fiscale

Stato attuale dell'utenza CONFERMATA

Impersona Indietro



Alla pressione del pulsante “**Conferma**”, il sistema consentirà quindi l’accesso alla pagina principale “Istanze on line” a nome dell’utenza selezionata.

2. Premere il pulsante “**Proseguì con l’utenza attuale**”: il sistema consentirà l’accesso alla pagina principale “Istanze on line” con l’utenza di cui sono state specificate in precedenza Username e Password.

Successivamente verrà prospettata l’Home Page personale della sezione “**Istanze online**”.

La pagina, oltre a consentire l’accesso al modulo di domanda, offre anche altri servizi a corredo.

Tra questi servizi si evidenziano:

1. **Archivio**: è l’archivio dove l’utente può trovare tutte le domande presentate on line. Inoltre, ogni volta che l’utente effettua la procedura di inoltro dell’istanza, tutti i documenti inoltrati vengono salvati in questa sezione con tutte le informazioni (es. la data di inoltro).
2. **Altri servizi**: consente di accedere ad altri servizi a disposizione dell’utente.
3. **Funzioni di servizio**: una serie di funzionalità che consentono all’utente di gestire la propria utenza (recuperare il codice personale, cambiare il codice personale, ecc).

Si riporta di seguito l’istanza di Richiesta Ricostruzione Carriera.



La funzione di richiesta ricostruzione carriera, prevede la possibilità di effettuare le seguenti operazioni:

- Inserimento, se la domanda non è ancora stata inoltrata, e contestuale inoltro
- Modifica, se la domanda non è ancora stata inoltrata, e contestuale inoltro
- Visualizzazione (dall'archivio personale dell'utente)
- Cancellazione se la domanda non è ancora stata inoltrata.

Il processo standard prevede che il modulo di domanda venga compilato e contestualmente inoltrato.

Dalla Home Page personale della sezione "Istanze online" occorre selezionare il comando "**Vai alla compilazione**".



Fare clic su "**Vai alla compilazione**"



pubblica Istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [REDACTED] [Home](#)

Stato: [REDACTED]

**Attenzione: messaggio importante ai fini della compilazione dell'istanza. Leggere attentamente prima di procedere**

La presente istanza, destinata al personale immesso in ruolo che ha superato l'anno di prova, consente di richiedere il riconoscimento dei servizi validi prestati anteriormente alla nomina nell'attuale ruolo

AVANTI

Leggere attentamente le informazioni riportate nella pagina.

Per proseguire fare clic su "Avanti".

In questa fase il sistema verifica se l'utente ha effettivamente diritto ad accedere a questa funzione. In caso di esito negativo verrà prospettato un messaggio di errore.



Il sistema verifica se l'utente ha diritto di effettuare la richiesta di ricostruzione carriera. In caso di riscontro negativo, il sistema blocca l'accesso e prospetta un opportuno messaggio di segnalazione.



Nel caso in cui l'utente abbia già INOLTRATO la domanda, e proceda con un eventuale nuovo accesso, il sistema prospetterà una pagina di segnalazione.

Infatti, nel caso di domanda già "INOLTRATA", l'utente non può modificare o cancellare i dati della domanda, può solo visualizzare la richiesta di ricostruzione carriera inviata.

## 4.2 VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI E DATI DI RECAPITO

In questa schermata sono prospettati i dati anagrafici e i dati di recapito inseriti dall'utente nella fase di registrazione, e di dati di servizio e titolarità desunti dal sistema informativo.

Tutti i dati contrassegnati da (\*) e (\*\*) sono protetti per cui **non è possibile** modificarli tramite la presente istanza.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Benvenuto, [redacted] [Home](#)

Stato: [redacted]

**DATI ANAGRAFICI: (\*)**

Codice fiscale	[redacted]
Cognome	[redacted]
Nome	[redacted]
Data di nascita	[redacted]

**DATI DI RECAPITO: (\*)**

Indirizzo	[redacted]
Provincia	[redacted]
Comune	[redacted]
Cap	[redacted]
Telefono	[redacted]
Cellulare	[redacted]
Posta Elettronica	[redacted]
Posta Elettronica Certificata	[redacted]

**DATI DI SERVIZIO: (\*\*)**

Data di assunzione a tempo indeterminato	01/09/2016
Data di decorrenza economica	01/09/2016

**SCUOLA DI SERVIZIO: (\*\*)**

Codice Meccanografico Scuola	[redacted]
Denominazione	[redacted]
Comune	[redacted]
Email	[redacted]

**SCUOLA DI TITORITÀ: (\*\*)**

Codice Meccanografico Scuola	[redacted]
Denominazione	[redacted]
Comune	[redacted]
Email	[redacted]

\* DATI MODIFICABILI TRAMITE FUNZIONI POLIS

\*\* CONTATTARE L'UFFICIO DI RIFERIMENTO PER LA MODIFICA DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO

**AVANTI**

Completata la verifica dei dati presenti nella pagina fare clic su **'Avanti'** per proseguire.

## 4.3 LO STATO DELLA DOMANDA

La pagina indicherà anche il relativo 'stato della domanda' che può essere:

- **'Non Inserita'** → l'utente potrà inserire la richiesta.
- **'Bozza'** → l'utente potrà aggiornare, cancellare e interrogare.
- **'Inoltrata'** → l'utente potrà interrogare.

## 4.4 COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

La funzione consente all'utente di compilare la richiesta di ricostruzione carriera, indicando se ha presentato o meno la dichiarazione dei servizi prestati anteriormente alla nomina nell'attuale ruolo.

The screenshot shows the 'Istanze Online' web interface. At the top, there is a header with the URL 'pubblica.istruzione.it' and the logo 'ISTANZE ONLINE' with the text 'Ministero della Pubblica Istruzione'. Below the header, there is a navigation bar with 'Benvenuto, [redacted]' and 'Stato: [redacted]' on the left, and a 'Home' link on the right. The main content area is titled 'RICOSTRUZIONE CARRIERA:' and contains a form with the following text: 'Si chiede ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali il riconoscimento dei servizi prestati anteriormente alla nomina nell'attuale ruolo, per i quali :'. There are two radio button options: 'Si riserva di presentare la dichiarazione dei servizi ai sensi dell'art. 145 del DPR 1092/1973 entro i termini previsti' (selected) and 'Ha già presentato la dichiarazione dei servizi'. Below the form, there are two blue buttons: 'AVANTI' (highlighted with a red border) and 'INDIETRO'.

Dopo aver selezionato l'opzione corretta nella pagina è necessario fare clic su **"Avanti"** per proseguire e visualizzare la pagina per l'inoltro della domanda.

Cliccando sul tasto **"Indietro"** si potrà tornare alla schermata precedente.

## 4.5 INOLTRO DELLA DOMANDA

È prospettata l'anteprima della domanda di ricostruzione carriera, nella quale è possibile verificare la correttezza delle informazioni inserite.

Cliccando sul tasto "**Indietro**" si potrà tornare alla schermata precedente e modificare la selezione precedentemente fatta.

pubblica Istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [redacted] Home

Stato: [redacted]

**RICOSTRUZIONE CARRIERA:**

Richiesta di ricostruzione carriera

Il/la sottoscritto/a [redacted] nato/a a LA SPEZIA prov.(SP) il [redacted] codice fiscale [redacted] nominato con contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica dal 01/09/2016 ed economica dal 01/09/2016 in qualita' di personale docente di scuola PRIMARIA, attualmente titolare presso [redacted] in servizio presso [redacted] avendo superato il periodo di prova e trovandosi nelle condizioni e con il possesso dei requisiti,

**CHIEDE**

ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali il riconoscimento dei servizi prestati anteriormente alla nomina nell'attuale ruolo, per i quali

- si riserva di presentare la dichiarazione dei servizi ai sensi dell'art. 145 del DPR 1092/1973 entro i termini previsti

Inserisci qui il codice personale

**INOLTRA** **INDIETRO**

Una volta inserito il codice personale sarà possibile inoltrare l'istanza on line.

L'inoltro della domanda modificherà lo stato della domanda da "**Bozza**" a "**Inoltrata**", inoltre avrà l'effetto di **salvataggio dei dati acquisiti** e contemporaneamente di:

- **Produrre un PDF:** il modello compilato dall'utente in formato .pdf, sarà inviato per mail all'utente e sarà salvato nel proprio archivio personale in modo da poter essere recuperato nella sezione "**Archivio**" presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail all'utente** con allegata l'istanza inoltrata in formato .pdf.
- **Inviare una mail alla scuola coinvolta:** la domanda sarà inviata alla scuola di competenza del processo.